

AVVISO PUBBLICO

PER L'ACQUISTO DI N. 1 MIXER PROFESSIONALE A IMMERSIONE CIG ZD011B1590

IL RETTORE

- VISTO il Regolamento 1° settembre 1925, n. 2009;
- VISTO il Regolamento di contabilità 30 aprile 1931, n. 854;
- VISTO il Decreto Legislativo 33/2013;
- PRESO ATTO che la richiesta di offerta RDO N. 659097 inserita sul Mepa è andata deserta (mancata partecipazione da parte dei 6 concorrenti invitati);

Considerato che il Convitto provvede direttamente alla preparazione dei pasti per gli alunni convittori e semiconvittori che utilizzano la mensa interna del Convitto;

Accertata la necessità di acquistare n. 1 mixer professionale a immersione da utilizzare nella preparazione dei pasti e, in particolare, delle minestre

INDICE

il seguente bando di selezione pubblica con procedura aperta comparativa, ai sensi dell'art. 55 del d.lgs. n. 163/2006, attraverso la pubblicazione all'albo on line di questo Istituto, per l'acquisto di n. 1 mixer professionale a immersione completo di frusta e tubo frantumatore, secondo le specifiche di seguito elencate.

1. OGGETTO INCARICO

- **n. 1 MIXER PROFESSIONALE A IMMERSIONE (blocco motore + 2 accessori):**
 - . tubo frantumatore lunghezza minima cm 45
 - . frusta
 - . potenza 550 w minimo
 - . variatore di velocità
 - . utilizzo diretto in pentola anche durante la cottura
 - . certificazioni CE
 - . manico per impugnatura (specificare)

Si richiede di indicare le condizioni di garanzia e manutenzione e di specificare marca e caratteristiche tecniche (allegare foto).

2. TITOLI E REQUISITI

L'invito a partecipare alla procedura di gara per l'affidamento di cui all'oggetto è rivolto ai soggetti indicati all'art. 34 del d.lgs. n. 163/2006, i quali non si trovino in una delle condizioni che costituiscono causa di esclusione ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006.

3. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno pervenire via PEC, recante in oggetto la dicitura "offerta fornitura mixer professionale" al seguente indirizzo: is-fchabod@pec.regione.vda.it, entro e non oltre le ore 12:00 di lunedì 1° dicembre 2014.

Le offerte pervenute in ritardo non saranno prese in considerazione.

L'offerta dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- copia fotostatica (fronte/retro) non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione dalla quale risultino il possesso dei requisiti richiesti;
- copia o allegato dépliant mixer con scheda tecnica

4. CRITERI, PROCEDURA DI VALUTAZIONE E AFFIDAMENTO FORNITURA

La valutazione delle offerte sarà effettuata da apposita commissione, presieduta dal Rettore. L'apertura delle offerte avverrà martedì 2 dicembre 2014, alle ore 12:00 presso l'Ufficio del Capo dei servizi di segreteria situato presso la sede dell'Istituto.

Il Convitto si riserva di procedere all'aggiudicazione della fornitura anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida.

Il Convitto si riserva la facoltà di non aggiudicare la fornitura, qualora nessuna delle offerte pervenute presenti tutti i requisiti indicati all'art. 2.

La presentazione dell'offerta costituisce una tacita ed implicita accettazione di tutto quanto scritto ed esplicitato nel presente invito.

Si rammenta che le dichiarazioni false e mendaci comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Delle operazioni di valutazione è redatto verbale, contenente l'indicazione delle offerte presentate, della graduatoria e dell'aggiudicatario provvisorio. Tale verbale sarà pubblicato all'albo on line dell'Istituzione entro il 3 dicembre 2014.

L'incarico verrà affidato con procedura comparativa alla ditta che avrà presentato l'offerta al prezzo più basso, entro il 4 dicembre 2014.

La fornitura dovrà avvenire entro 15 giorni dalla aggiudicazione dell'incarico.

L'aggiudicatario è tenuto a presentare, prima della stipula del contratto, i certificati e i documenti atti a comprovare quanto dichiarato in sede di offerta relativamente ai requisiti tecnici e professionali.

Il Convitto procederà alla verifica dei requisiti di carattere generale della ditta aggiudicataria.

5. TRATTAMENTO DEI DATI

L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Convitto ha facoltà di dichiarare "risolto di diritto" l'incarico di fornitura conferito, fermo restando che la controparte sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa Istituzione.

6. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Convitto può risolvere il contratto nei seguenti casi:

- irregolarità delle dichiarazioni presentate in gara
- mancato rispetto dei tempi di fornitura
- inadempimento delle condizioni contrattuali

7. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Si informa che l'art. 3 della legge n. 136 del 13/08/2010 ha introdotto nuove procedure per i pagamenti di appalti e interventi con finanziamenti pubblici, con l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari. La ditta vincitrice è, pertanto, tenuta a utilizzare per i movimenti finanziari uno o più conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche.

All'atto della sottoscrizione del contratto di fornitura, la ditta vincitrice si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della citata legge.

Si prega di restituire debitamente compilato e firmato l'allegata autocertificazione.

8. PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula del contratto.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Capo dei servizi di segreteria, Signora Giuseppina SERGI, tel. 0165/361641 – mail: g.sergi@regione.vda.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott. Nello NOTARI
(firmato sull'originale depositato agli Atti)