



1. OGGETTO INCARICO

Prot. n. 1851 /AM-05

Aosta, 15 luglio 2021

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI RELATIVI A INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E SERVIZIO DI TINTEGGIATURA DI LOCALI INTERNI AL CONVITTO

CIG: **CIG ZCE327CF20**

CUP: **PROV0000022959**

IL RETTORE

- VISTO il Regolamento 1° settembre 1925, n. 2009;
- VISTO il Regolamento di contabilità 30 aprile 1931, n. 854;
- VISTO il Decreto Legislativo 33/2013;
- Considerato che il Convitto provvede direttamente alla realizzazione dei lavori concernenti la manutenzione e la messa in sicurezza dei locali e dell’edificio del Convitto;
- Accertato *che non esistono convenzioni Consip attive (art.1, c. 449 L. 296/2006)*;
- Accertata la necessità di avvalersi di ditte esterne per l’esecuzione dei lavori di cui all’oggetto;

In considerazione della necessità di eseguire alcuni lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria per il mantenimento in efficienza e il decoro dell’istituzione educativa;

Preso atto della necessità di reperire la disponibilità degli operatori economici che intendono partecipare a una procedura semplificata, a mente dell’articolo 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 50/2016, per l’affidamento dei lavori suddetti, mediante stipula di contratto sotto soglia, mediante la presente procedura di affidamento;

DISPONE

il seguente avviso finalizzato all’individuazione di imprese, attraverso la pubblicazione all’albo on-line di questo convitto, per l’affidamento dei lavori dettagliatamente descritti, mediante la stipula di un contratto. A tal fine, in attuazione dei principi comunitari di parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza, è consentito a chi abbia interesse di presentare apposita domanda di partecipazione, compilando lo schema allegato al presente avviso, da intendersi parte integrante e sostanziale.

Si invitano, pertanto, gli operatori interessati, in possesso dei requisiti prescritti di operatori economici qualificati del settore ed abilitati, a presentare la domanda di partecipazione che dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della ditta interessata o mediante firma digitale oppure in formato PDF firmato, con allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità, pena la non ammissibilità dell’istanza. Non saranno prese in considerazione le richieste pervenute prima della pubblicazione del presente avviso, come pure quelle pervenute oltre il termine fissato.

Si invitano le imprese interessate a inviare a questo Istituto un preventivo di spesa per la realizzazione delle opere di tinteggiatura e dei lavori di apertura di porte REI e rimozione di pareti in cartongesso, come dettagliatamente illustrato nelle tabelle allegate che hanno forza di Capitolato Prestazionale e d'Oneri per l'impresa aggiudicataria:

- 1) CARATTERISTICHE DEI MATERIALI. Pitture lavabili e smalto all'acqua.
Pittura con idropittura vinilica, pigmentata per interni del tipo opaca, solubile in acqua e in tinta unica chiara
- 2) CERTIFICAZIONI – L'impresa affidataria dovrà fornire tutte le certificazioni e documentazioni necessarie per garantire la qualità dei materiali e loro conformità alle normative vigenti, nonché la loro posa in opera.
- 3) L'impresa affidataria dovrà garantire le opere eseguite per 24 mesi. Dovrà inoltre garantire, per il medesimo periodo, ogni intervento necessario per possibili ripristini e risoluzione di difetti eventualmente emersi.
- 4) Nel corso delle lavorazioni, l'impresa affidataria dovrà rispettare in modo scrupoloso tutte le disposizioni legali in materia di gestione della sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro. Nel caso di più imprese sarà attivata l'azione di coordinamento, come previsto nel Titolo IV del D.Lgs.81/08.
- 5) Tutti i lavori dovranno essere eseguiti secondo le migliori regole d'arte in modo che le opere siano perfettamente utilizzabili. L'impresa affidataria è pienamente responsabile degli eventuali danni arrecati, per fatto proprio e dei propri dipendenti, alle opere dell'edificio, agli arredi e materiali contenuti nei luoghi di intervento.
- 6) Al termine dei lavori dovrà essere rilasciata una dichiarazione di corretta esecuzione dei lavori a regola d'arte. Tutti i lavori dovranno essere eseguiti e garantiti nel rispetto della norma vigente in materia di sicurezza. L'impresa affidataria dovrà provvedere (a proprie spese) alla pulizia delle aree oggetto di intervento, nonché allo sgombero dei materiali residui (sfridi, elementi rimossi, ecc.).
- 7) Ai sensi della Legge 3 agosto 2007, n. 123, articolo 8, l'impresa affidataria dovrà allegare e compilare, per la parte di propria competenza, il documento di valutazione dei rischi da interferenze (**DUVRI**), relativo alle misure adottate per eliminare le interferenze che si creano in occasione degli interventi da parte di imprese esterne.

OGGETTO DEGLI INTERVENTI

LOTTO 1 - INTERVENTI INTERNI- ALA OVEST

Tutto l'edificio risulta caratterizzato da una unica attività ai fini delle norme di prevenzione incendi e, di conseguenza, possono essere rimosse le compartimentazioni antincendio.

Si richiede la rimozione delle tramezze, l'intonacatura, la rasatura e le relative tinteggiature (pittura a base di resine acriliche in alfatico tipo "Piolite" di tipo normale pigmentato in tinta unica chiara).

Intervento 01 – Rimozione cartongesso REI – vedi allegato pagina 6 – foto 3

Si richiede la riapertura del vano scale al piano interrato e terra, precedentemente sigillato per garantire la compartimentazione tra il liceo e il piano interrato del convitto. Il lavoro consiste nell'abbattimento parziale della struttura in cartongesso realizzata per la chiusura della scalinata, sia al piano interrato che al piano terra.

Intervento 02 – Ripristini – vedi allegato pagina 7 – foto 4

Ripristino corticale della parete sul pianerottolo del vano scale, che risulta ammalorata a causa di infiltrazioni per problemi alle colonne di scarico.

Intervento 03 – Rimozione muratura REI – vedi allegato pagina 8 – foto 5

In prossimità dell'intervento precedente, è prevista l'eliminazione della struttura di separazione REI 120 realizzata in muratura sul pianerottolo del piano terreno all'interno dell'apertura della porta medesima. Il lavoro include, oltre alla rimozione della muratura provvisoria posta per occludere il passaggio, anche la risistemazione delle mazzette interne

Intervento 03 – Rimozione muratura REI – vedi allegato pagina 9 – foto 6

Al primo piano, si prevede la riapertura di una porta REI, di fronte al bagno dedicato alle persone diversamente abili e tinteggiatura del corridoio confinante.

LOTTO 2 – TINTEGGIATURA

Intervento 04 – Tinteggiatura aule 2° piano ala ovest e vano scala da piano interrato a piano secondo

4.1 Si richiede la tinteggiatura di n. 8 aule, n. 3 blocchi bagni, atrio e relativi corridoi siti al 2° piano dell'ala ovest (esclusi i soffitti sui quali è già stata effettuata la posa di pannelli antisfondellamento) – vedi descrizione allegata (tinteggiatura + smalto).

4.2 Si richiede la tinteggiatura di tutto il vano scale dal piano seminterrato al piano secondo. (vedi intervento 1 per rimozione cartongesso REI per riapertura vano scale) – vedi descrizione allegata (tinteggiatura + smalto + termosifoni).

Intervento 05 – Tinteggiature varie

5.1 Si richiede la tinteggiatura di n. 4 camere e n. 3 bagni e un tratto del soffitto del corridoio con ripristino dell'intonaco danneggiato da infiltrazioni di acqua (1° piano/aula; 2° piano/2 camera; 3° piano/camera).

5.2 Si richiede la tinteggiatura di n. 6 termosifoni

Le imprese interessate dovranno eseguire il sopralluogo il giorno lunedì 26 luglio 2021 alle ore 12,00 per verificare i diversi parametri dimensionali e tutto quanto necessario per la corretta formulazione dell'offerta richiesta.

I lavori di tinteggiatura dovranno essere ultimati entro il 3 settembre 2021. I lavori di muratura relativi all'apertura di porte e varchi per consentire il collegamento delle due ali dell'edificio rivestono invece carattere di urgenza.

VALUTAZIONE DELL'IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE. L'invito a partecipare alla procedura di gara per l'affidamento di cui all'oggetto è rivolto alle imprese che non si trovino in una delle condizioni che costituiscono causa di esclusione ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006.

Ogni impresa dovrà presentare al Committente la documentazione legalmente prevista per la valutazione dell'idoneità tecnico-professionale (in conformità a quanto previsto nel D.Lgs. 81/08). L'accesso al cantiere ed il conseguente avvio delle lavorazioni è condizionato al superamento con esito favorevole di tale valutazione.

Art. 1 - CERTIFICAZIONI. L'impresa affidataria dovrà fornire al Committente tutte le certificazioni e documentazioni necessarie per garantire la qualità dei materiali e loro conformità alle normative vigenti, nonché la posa in opera. Dovranno essere fornite (come minimo):

- le schede tecniche/certificazioni dei materiali e prodotti impiegati;
- dichiarazioni di corretta realizzazione delle murature, dei rivestimenti e posa in opera di elementi, rilasciate sui modelli previsti dal Ministero dell'Interno (per quanto concerne le murature ed elementi con caratteristica di resistenza al fuoco predeterminata);
- ogni documentazione ritenuta dal Committente necessaria per dare evidenza alla realizzazione dei lavori secondo la regola dell'arte.

Art. 2 - GARANZIE ED ASSISTENZA. L'impresa affidataria dovrà garantire le opere eseguite per 24 mesi. Dovrà inoltre garantire, per il medesimo periodo, ogni intervento necessario per possibili ripristini e risoluzione di difetti eventualmente emersi.

Art. 3 - SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO. Nel corso delle lavorazioni, le imprese dovranno rispettare in modo scrupoloso tutte le disposizioni legali in materia di gestione della sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro. Nel caso di più imprese sarà attivata l'azione di coordinamento, come previsto nel Titolo IV del D.Lgs.81/08. Le imprese dovranno rispettare i contenuti del Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC), dei Piani Operativi di Sicurezza (POS) prodotti e le disposizioni fornite dal Coordinatore per la Sicurezza nella Fase di Esecuzione. Si evidenzia che il POS dovrà essere redatto dall'impresa affidataria anche in assenza di ditte subaffidatarie.

Art. 4 - ESECUZIONE DEI LAVORI. Tenuto conto dell'urgenza di aprire i collegamenti all'interno dell'edificio, si richiede di dare precedenza ai lavori di apertura delle porte interne, per consentire il passaggio dei materiali entro l'inizio delle attività scolastiche e la tinteggiatura delle camere con bagno.

Tutti i lavori dovranno comunque essere eseguiti **entro il 3 settembre 2021**, secondo le migliori regole d'arte in modo che le opere siano perfettamente utilizzabili entro l'inizio dell'anno scolastico. L'impresa affidataria è pienamente responsabile degli eventuali danni arrecati, per fatto proprio e dei propri dipendenti, alle opere dell'edificio.

Art. 5 - TERMINI E CONDIZIONI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA. L'impresa invitata dovrà fare pervenire il proprio preventivo di spesa, in busta chiusa e sigillata, alla Segreteria del Convitto entro le **ore 12,00 di venerdì 30 luglio 2021** oppure via pec is-fchabod@pec.regione.vda.it recante la dicitura "Offerta lavori manutenzione ala ovest_2021".

Si precisa che è facoltà del Convitto:

- procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di un'unica offerta, purché valida ai sensi della presente richiesta;
- non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate risponda alle caratteristiche richieste.

L'impresa dovrà accludere all'offerta, debitamente compilato e firmato, l'allegato modulo di autocertificazione in ordine al possesso dei requisiti di cui agli articoli 38 e 39 del D.Lgs. 163/2006. Si rammenta che le dichiarazioni false e mendaci comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 6 - ESAME DELLE OFFERTE E AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA.

L'esame delle offerte sarà effettuata da apposita Commissione, composta dalla Rettrice, vicerettrice o suo sostituto e capo dei servizi di segreteria, presieduta dal Dirigente scolastico – che procederà all'analisi delle offerte validamente pervenute. L'esame delle offerte avverrà **lunedì 2 agosto 2011 alle ore 9,00**, nell'Ufficio della Rettrice presso la sede dell'Istituto. Delle operazioni di valutazione è redatto verbale, contenente l'indicazione delle offerte presentate, della graduatoria e dell'aggiudicatario provvisorio.

Tale verbale sarà pubblicata all'albo on line dell'Istituzione entro 7 giorni dall'aggiudicazione.

L'aggiudicatario è tenuto a presentare prima della stipula del contratto, i certificati e i documenti atti a comprovare quanto dichiarato in sede di offerta relativamente ai requisiti tecnici e professionali. Il Convitto potrà procedere al controllo della veridicità delle dichiarazioni rese prima di procedere all'affidamento definitivo dei lavori.

La domanda dovrà pervenire in competente bollo da € 16,00.

I lavori saranno affidati **entro il 3 agosto 2011 alla ditta che avrà presentato la migliore offerta complessiva al prezzo più basso (lotto 1 + lotto 2)**. I prezzi indicati nell'offerta dovranno essere **IVA esclusa** e dovranno essere comprensivi di tutte le spese.

Il prezzo a base d'asta è fissato in € 22.000,00 IVA esclusa. Il prezzo dovrà permanere invariato fino all'ultimazione dei lavori.

Nel caso di presentazione di offerte per uno solo dei due lotti, da parte di tutte le ditte concorrenti, si procederà all'affidamento per lotti separati.

Con riferimento all'art. 26, comma 6 del D.Lgs. 81/08, l'impresa, nell'ambito della formulazione dell'offerta, **deve indicare a parte in modo specifico il costo relativo alla sicurezza** da questa sostenuto nell'ambito della realizzazione delle opere richieste. Si evidenzia che l'indicazione di tale costo è **condizione necessaria** per l'affidamento dei lavori in questione.

Art.7 - TERMINI DI CONSEGNA E PENALI.

L'impresa affidataria si impegna a eseguire i lavori in oggetto e a consegnare le aree di cantiere **entro (e non oltre) il 3 settembre 2011, in tempo utile per l'apertura delle scuole.**

Art.8 MODALITA' DI PAGAMENTO, TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E FATTURA ELETTRONICA

Si informa che l'art. 3 della legge 136 del 13/08/2010 ha introdotto nuove procedure per i pagamenti di appalti e interventi con finanziamenti pubblici, con l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari. L'impresa affidataria è pertanto tenuta ad utilizzare, per i movimenti finanziari, uno o più conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche. All'atto della sottoscrizione del contratto di affidamento, la ditta scelta si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dal sopraccitato articolo di legge. La liquidazione delle fatture presentate dalla ditta affidataria potrà avvenire solo previo accertamento della corretta esecuzione dei lavori nei termini e modalità indicate nel contratto.

Al termine dei lavori, il compenso sarà liquidato su presentazione di regolare fattura elettronica intestata come segue:

CONVITTO REGIONALE F. CHABOD

codice univoco: UFHYWA

Codici CIG e CUP da riportare sulla fattura **CIG ZCE327CF20**

CUP: PROV0000022959

Indirizzo PEC: is-fchabod@pec.regione.vda.it

ART. 9 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E FATTURAZIONE ELETTRONICA

L'aggiudicatario è formalmente obbligato, ai sensi dell'art. 3 della legge 13.8.2010 n. 136 a garantire la tracciabilità di tutti i flussi finanziari relativi alla presente gara, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato e comunque assicurando il pieno rispetto delle regole stabilite dalla fonte normativa richiamata. Il Convitto è soggetto a fatturazione elettronica: codice univoco: UFHYWA

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI E PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti del DGPR n. 679/2016, i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto e esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto (Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del d.lgs. 196/2003, come modificato dal d.lgs.101/2018).

La presentazione dell'offerta implica il consenso al trattamento dei dati personali, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse.

ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ai sensi dell'art. 31 del D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, è il Dirigente Scolastico del Convitto dr.ssa Anna Paoletti

Telefono 0165 361641 – mail: **is-fchabod@regione.vda.it**

ART. 12 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il convitto regionale F. Chabod può risolvere il contratto nei seguenti casi:

- irregolarità delle dichiarazioni presentate in gara
- mancato rispetto dei tempi di intervento
- inadempimento delle condizioni contrattuali

Distinti Saluti.

 LA RETTRICE
(Anna PAOLETTI)

(documento firmato in originale)

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet del Convitto regionale F. Chabod www.chabod.scuole.vda.it (sezione Albo online –Bandi di Gara). Dell'esito della procedura comparativa sarà data analogia pubblicità.